## 安徽财经大学因公出国(境)审批操作流程(PC 端)

1、访问安徽财经大学官网(http://www.aufe.edu.cn/)。

2、点击官网页面右上角"智慧校园"平台。



3、在弹出的登录页面中输入个人账号,点击登录。



4、登录后进入"一站式服务大厅",点击"校务管理平台"。



5、打开"校务管理平台",搜索栏输入"出国" 第二步点击"教职工因公出国(境)审批"。

ANHUI UNIVERSITY OF FINA	ビナダ NCE & ECONOMICS						藏信	傳學知	长税一	第一步	2	
2024年3月5日 星期二	我的几户 我的教训	我的日程 我的会议	流程管理 人事管理	OA系统 文档4	心 —站式 数5	神心 印控中心	调查 经表管理	防疫服务 会计学	推走 •	<b>2</b> 8	بھ	* = •
系统管 <b>*</b>	系统导航							C Q X row	日历日程			-
ПР .	人员类别 首字母	排序						/		干部出国 (境) 审批	四个人因私出国 (境) 征	正件使用申请
8. Sight	教职工服务							acox	- 0	干部出国 (境) 审批		в
<ul> <li>管理员培训「)<sup>1</sup></li> <li>特力中心</li> </ul>			US##	利田管理系统(新)			PCANSES (K	「作量校算系统	04 t≅ 0	个人因私出国 (境); 教职工因公出国 (境) 教职工因公出国审批	正件使用申请 审批 象见表	0 月
(正式)	Cham.	/ Constant	2.20 M	04412323000 (3H)		Power TH	A PERSONAL AND	. Therease	11 龙油头	教职工团公出国办理	云荣	7 八
		<b>以</b> 资一体化管理平台	非学历培训智雯登记	<b>数据</b> 关策系统	安财病位维护				● <sup>3833</sup> 笛 <sup>一</sup>	出国管理 Q 登香系统内容搜索结果		>
	学生服务							Cox.	x)_9	□ TX	不再显示 🕜	
	<b>建</b> 本科综合教务系统…	<b>正</b> 完生教务系统(学…	(回) 校園招聘会						常用流程		大型活动安全审批	С 6 x
	公共服务							aco×	<b>A</b>	Æ	10-0-0	
	-			2	×	8	<b>,</b>	8	信息响应系统	信意调应系统	<b>田田</b> 干部兼职审批和…	千部出国(塊)_
	流程中心							c o x ees	2	6	1	Q
	待办事项 已办事项	瓦 待间 已间	已办结						教职工图公出国	流程再達	"一站式"学生…	智查智力

6、在弹出的表单页面中填写好各项信息,提交即可。

ANHUI UNIVERSITY OF FIN	住大賞 NACE & ECONOMICS			藏信傳學知於稅一							
2024年3月5日 星期二	我的门户 我的歌唱 我的日程 我的多	议 流程管理 人事管理 OA	系统文档中心 — 始武	印控中心 调查 报表管理	防疫服务 会计学	22支 ▼   出国           Q	🧈 🖈 单 👁				
系统音 ¥	·流程:创建 - 安徽财经大学因公 流程来单 流程图 流程	出国(墳)审批意见表 - 创建 <sub>状态</sub>					提交 保存				
一站式服务大厅 ~											
干部表现审批与年度… ~											
一 干部出国(境) 审批… ~			安徽财经大	学因公出国(境)审批意	见表						
				由请	5型	*					
教职工居公出国审批意见表	团组成员信息										
教职工团公出国办理记录											
校园招聘来访人员 ~		姓名 职工号	所在单位	职务	职称	联系方式					
网络安全与信息化研 ~		Q <b>*</b>		Q *	*	*					
■ 本科质量工程项目建 ∨	中国信自										
学工系统 ×											
信息喇点系统 >	出访任务					*					
- 校外来访人员·审批完成		示例:赴X国XX大学进行访学/	参加XX会议,拟在外停留X大								
■ 财公学院 ~	出访国家或地▷	<u> </u>	*	出国起止时间	★ 至						
■ 后勤报修 >	经费来源 (写明 体经费所履制)	月	*	預算金額 (万元)		*					
国际教育学院 ~	经费名称)										
■ 继续被育学院 ~	外文邀请函及中 翻译件	★文	M/个*								
▲ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	注: 审批流程约	5束后请打印此表,并携带邀请函	及翻译件报送国际交流中心办公室								

7、提交完成后,可在此查询办理记录。

ANHUI UNIVERSITY OF FIN		MICS						藏信	傳學名	三桥 物	2-		
2024年3月5日 星期二	我的门户	我的教展	我的日程 我的会议	流程管理 人事管理	【 OA系统 文档4	Po - Mat Barpo	印控中心	调查 报表管理	防疫服务 会计学		搜索 ✔   出用	Q.	🧈 🖈 单 👁
系统营 ¥	0	流程:创建 - 5 流程表单	安徽财经大学因公出国 流程图 流程状态	(境)审批意见表-创	ù#								提交 保存
🗐 干部兼职审批与年度 🗸													
于部出国(境)审批 >	安徽财经大学因公出国(境)审批意见表												
一 数职工网公出国(境 へ)	申请关型 ***												
教职工因公出国审批意见表													
教职工因公出国办理记录		-									8	8 8	
■ 校園招聘未访人员 ~			<b>_</b> \$	EA RI	号	所在单位		职务		职称	联系方式		
网络安全与信息化研 >		\		Q *			Q	*	*		*	*	
本科质量工程项目建 >		出国	信息										
<b>] 学I系统</b> ~			TENS										
信息响应系统 ~			出访任务								*		
一校外来访人员·审批完成				示例: 距入国人人大学是	HINF/SULAZIA, H	以任2門學圖入大							
副 财公学院 ~			出访国家或地区			*	-	出国起止时间	☆★ 至 ☆★				
5 后数报序 >			经费来源 (写明具 体经费所屋部门和			*		預算金额 (万元)				*	
国际教育学院 ~			经费名称)				2						
重 继续被育学院 ~			外又邀请函及中文 翻译件	∴ 上传附件 ∰	大200M/个*								
- <u>-</u>			注:审批流程结束,	5请打印此表,并携带	邀请函及翻译件报送	国际交流中心办公室							

## 安徽财经大学因公出国(境)审批操作流程(手机端)

1、打开企业微信点击"工作台"中的"校务管理平台"。



2、打开"校务管理平台",点击日常办公中的"新建流程"。



3、搜索栏输入"出国"后选择"安徽财经大学因公出国(境)审批意见表"



4、在弹出的表单页面中填写好各项信息,提交即可。

