### 国际教育学院课程调整申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请信息项** | **详细信息** | **备注** |
| 申请人姓名 |  |  |
| 原课程信息 | 课 程 名：\_\_\_\_\_  原定时间：周 第 节（ 月 日）  原定地点： | |
| 调整方案 | 时间调整至：周 第 节（ 月 日）  地点调整至： |  |
| 调课事由 | □ 学术会议 □ 培训进修 □ 公派任务  □ 病假事假 □ 教学冲突 □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  详细说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 勾选调整类型 |
| 审批流程 | 申请人签字： 日期：  国际教育学院审批： | |
| 备注 | 调课申请需至少提前3个工作日提交至国际教育学院，并通知学生。 |  |