

申请因公护照事项表

申办单位				案件受理号 (省外办填写)	
外事专办员		电 话		手机号	
任务审批部门			批件文号		
团组名称					
团长姓名		团组人数		持有效护照	本
出国事由				出境日期	
前往国家 或地区	国	天	国	天	国 天
	国	天	国	天	国 天
出境证明	国				
<div>该护照申请材料真实、齐全、准确，已经本人审查。如材料不实、不全、有误，责任自负。</div> <div>外事专办员签名：单位公章：年 月 日</div>					
<div>审核意见：审核人：出境证明：国 年 月 日</div>					
<div>审批意见：同意颁发 ____年 S. 照____本 审批人： ____年 P. 照____本 出境证明 <input type="checkbox"/> 年 月 日</div>					

注：1、此表为办理因公护照的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效
2、“申办单位”的填写应与网上申报单位全称一致
3、外事专办员须在“申请因公护照事项表”上亲笔签名，盖单位公章

名 单

姓 名	性 别	出生日期	出生地	工 作 单 位	职 务	护照号码	发照时间

注：1、此表为办理因公护照的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效
2、名单填写顺序与任务批件中团组人员名单顺序一致